













Wir freuen uns über Unterstützung durch einen

Vertragscontroller (m, w, d) im Rahmen der Internen Revision

Ihre Aufgaben:

Schwerpunkt der Tätigkeit: Prüfung der erstellten Jahresschlussabrechnungen der Verkehrsverträge zw. den Ländern Berlin & Brandenburg & den EVU, im Einzelnen:

- Prüfung der korrekten Verarbeitung der zur Abrechnung verwendeten Daten:
 - Soll-Leistung,
 - Ausfall- & SEV-Daten.
 - Berechnungen zur Ermittlung von Minderungen wegen Schlechtleistun-
 - Einnahme- & Nachfragedaten.
- Prüfung & Bestätigung der rechnerischen Richtigkeit der Schlussabrechnung (korrekte Ermittlung des Vergütungsanspruches der EVU & der Abschlusszahlung [Differenz zw. Vergütungsanspruch & geleisteten Abschlägen])
- Dokumentation der Prüfungsergebnisse
- Überprüfung der korrekten Durchführung & Abrechnung von Verträgen im Zusammenhang mit Finanzierung & Bereitstellung von Schienenfahrzeugen, z. B. Instandhaltungs-, Finanzierungs- & Mietverträge (Fahrzeuge)
- Bei Bedarf Prüfung weiterer vertraglicher Grundlagen des SPNV, z. B. Vertriebsdienstleistungsverträge
- Unterstützung der Abteilung Vertragscontrolling bei neuen Prozess- & Arbeitsabläufen & der Abteilung Vergabe bei Ausgestaltung neuer Verkehrsverträge

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung & darauf aufbauend eine geeignete Weiterbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches bzw. wirtschaftswissenschaftliches Studium
- ➤ Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Methoden (insb. Rechnungswesen) & Sta-
- Professioneller Umgang mit MS Office & Erfahrung mit Datenbanken



















- Wünschenswert: Kenntnisse über Organisation & Durchführung des ÖPNV/SPNV im VBB-Gebiet, insb. bezogen auf die finanziellen Zusammenhänge im SPNV
- Analytisches Denkvermögen & Zahlenverständnis
- Teamplayer (m, w, d) mit hoher Dialog- & Kooperationsbereitschaft, hoher Auffassungsgabe sowie strukturierter, lösungs- & zielorientierter Arbeitsweise

Unsere Benefits:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche)
- > Ausgewogene Work-Life-Balance: Familienfreundliche & flexible Arbeitszeiten & jährliches Zeitbudget für mobiles Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum Berlins & angenehmes Betriebsklima
- > 30 Tage Urlaub (Heiligabend & Silvester gelten bei uns nicht als Arbeitstage)
- > Betriebliches Massageangebot
- ➤ Ihre personengebundene VBB-*fahr*Card (Firmenticket)
- Fachspezifische Schulungen
- Einarbeitung durch einen persönlichen Mentor (m, w, d)
- Eine betriebliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes & der Länder (VBL)
- → Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@vbb.de

Wir bitten um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.













