



„Läuft!“ ist unser Lieblingswort. Weil uns nichts zufriedener macht als rollende Züge.

Die **Regiobahn Bitterfeld Berlin GmbH (RBB)** ist der Spezialist für die Konzeption und Abwicklung von schienenbasierter Werkslogistik sowie für regionale Transportleistungen, vorrangig im Chemiepark Bitterfeld-Wolfen sowie in Mittel- und Ostdeutschland. Im Verbund der Captrain Deutschland-Gruppe gehört die Regiobahn Bitterfeld Berlin zu einem der führenden Schienenlogistikunternehmen in Deutschland und Europa. Bei der RBB gilt: Egal was kommt, alle für die Sache. Denn Eisenbahn funktioniert nur im Team.

Halten Sie den Laden am Laufen als

Personalreferent (d/m/w)

Kennziffer: 809_100

Beginn: ab 01. April 2023 | **Ort:** Bitterfeld-Wolfen | **Anstellung:** unbefristet, in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Direkter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in sämtlichen HR-Fragestellungen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, in enger Zusammenarbeit mit der zentralen Abrechnungsabteilung, sowie sämtliche in diesem Zusammenhang anfallenden administrativen Aufgaben
- Durchführung der operativen und administrativen Personalarbeit (Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Zeugnissen, etc.)
- Sicherstellung einer effektiven Personalgewinnung (Stellenausschreibung, Durchführung von Vorstellungsgesprächen, Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern, Organisation und Teilnahme an Personalmessen)
- Fristgereichte Zulieferung aller Dokumente für den Betriebsrat sowie Mitwirkung an der Gremienarbeit (z. B. Erstellung und Vorverhandlung von Betriebsvereinbarungen)
- Durchführung eines effektiven Ein- und Austrittsmanagements
- Federführung beim Gesundheitsmanagement (z. B. im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagement)
- Sicherstellung einer stets aktuellen und vollständigen Personalaktenpflege
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken im HR Bereich

Was Sie bei uns voranbringt:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal (z. B. Personaldienstleistungskaufleute, Kaufleute für Büromanagement, etc.)
- Berufserfahrung im Bereich Personal, insbesondere in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Personalmanagement
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Höchste Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten und Informationen
- Genaue, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sensibilität für kritische Themen
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Fähigkeit mit emotionalen Themen rational umzugehen

Was die Arbeit bei uns ausmacht:

- Sicheres Arbeitsverhältnis in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen
- Tarifvertrag mit attraktiven Zusatzleistungen
- Kooperativer Umgang in einer familiären Atmosphäre



Sie haben keine Lust sich zu verstellen und arbeiten gern Hand in Hand?

Dann sind Sie bei uns richtig. Bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen über unser Online-Formular unter Angabe der Kennziffer sowie Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung:

www.captrain.de/jobs-karriere/online-bewerbung

Captrain. Zieh mit!