



„Läuft!“ ist unser Lieblingswort. Weil uns nichts zufriedener macht als rollende Züge.

Die **Captrain Deutschland GmbH** ist eine Holding-Gesellschaft, die regionale und internationale Eisenbahnverkehrsunternehmen (EVU) und Eisenbahninfrastrukturunternehmen (EIU) unter einem Dach vereint. Gemeinsam sind wir eines der führenden Schienenlogistikunternehmen in Deutschland und Europa. Captrain ist Teil der Rail Logistics Europe, einem Geschäftsbereich der französischen SNCF-Gruppe. Darunter sind alle Kompetenzen des Konzerns im Bereich Schienenlogistik vereint. Damit gehört Captrain zu einem einzigartigen europäischen Netzwerk. Bei Captrain gilt: Egal was kommt, alle für die Sache. Denn Eisenbahn funktioniert nur im Team.

Halten Sie den Laden am Laufen als

Mitarbeiter (d/m/w) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Kennziffer: 822_100

Beginn: 01. Mai 2023 | **Ort:** Berlin | **Anstellung:** unbefristet, in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung und Verbreitung von Presseinformationen zu aktuellen Themen und Anlässen
- Koordination und Beantwortung sämtlicher Presseanfragen an die Captrain Deutschland-Gruppe
- Inhaltliche Konzeption von Unternehmenspublikationen (z. B. Broschüren, Bewegbild, Präsentationen) in enger Abstimmung mit dem Bereich Visuelle Kommunikation und Corporate Design
- Planung, Koordination und Umsetzung von Kampagnen wie z. B. zur kommunikativen Umsetzung der externen Employer-Branding-Strategie in enger Abstimmung mit den Bereichen Personal und Social Media
- Organisation und Durchführung von externen Veranstaltungen (z. B. Messeauftritte, Kundenveranstaltungen)
- Übernahme von konzeptionellen und allgemeinen Aufgaben im Bereich der Unternehmenskommunikation (z. B. Krisenkommunikation, Verfassen von Artikeln für die interne Kommunikation)

Was Sie bei uns voranbringt:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Analytische und strategische Denk- und Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Reisebereitschaft

Was die Arbeit bei uns ausmacht:

Wenn Sie sich in einem vielfältigen und dienstleistungsorientierten Umfeld wohlfühlen, Spaß daran haben eigenständig zu arbeiten und sich auch in ereignisreichen Momenten auf ihre Souveränität verlassen können, sind Sie bei uns genau richtig. Und das bieten wir:

- Zentral, sehr gut an den ÖPNV angebundener Arbeitsort (Bf Friedrichstraße)
- Modern eingerichtetes Büro sowie Notebook und Smartphone
- Kollegiales und eingespieltes Team, welches Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung garantiert
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Raum für aktives Mitgestalten
- Professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit in einer mittelständisch geprägten Unternehmenskultur
- Betriebliche Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitsvorsorge und Unfallversicherung
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten (u.a. über unsere interne Captrain Online Academy)
- Flexibel einteilbare Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

*(d/m/w)



Sie haben keine Lust sich zu verstellen und arbeiten gern Hand in Hand?

Dann sind Sie bei uns richtig. Bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen über unser Online-Formular unter Angabe der Kennziffer sowie Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung:

www.captrain.de/jobs-karriere/online-bewerbung

Captrain. Zieh mit!